

Beneficiar: Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Acțiunea: POC-A1-A1.2.3-G-2-15 Parteneriate pentru transfer de cunoștințe

Nr. contract de finanțare: 11/01.09.2016

Titlul proiectului: Tehnologii pentru vehicule electrice urbane inteligente URBIVEL, ID: P_40_333, MySMIS: 105565

Director de proiect: Claudia Martiș

Activitate/ Subactivitate: Activitatea 4. Tip E. Management de proiect/ E2. Monitorizare si control

Metodologie selecție parteneri

Versiune 1

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1. Prezenta procedura descrie activitățile desfășurate necesare acțiunii de selectare a potențialilor parteneri într-un proiect finanțat POC,

1.2. Prezenta procedură stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlată a documentelor în cadrul proiectului ID P_40_333 cu titlul Tehnologii pentru vehicule electrice urbane inteligente URBIVEL, pentru acțiunea de „selectare întreprindere parteneră” într-un proiect finanțat POC,

1.3. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor. Asigură șanse egale tuturor operatorilor interesați să aplice în accesarea fondurilor structurale finanțate din POC, în calitate de partener.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul activității de selectare a întreprinderilor partenere în proiectul POC ID P_40_333 pentru care Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a aplicat în calitate de beneficiar.

2.2. Procedura este întocmită în scopul prezentării circuitului documentelor, atât pentru cele intrate din exterior, cât și pentru cele emise în cadrul proiectului de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în calitate de beneficiar al proiectului și în relația cu terții.

2.3. La aplicarea Procedurii participă persoanele responsabile din cadrul proiectului, conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTARI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

3.1. Reglementări interne

- Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;
- Planului Strategic de Dezvoltare al UTCN;

3.2 Reglementari internaționale

- Standardele de management al proiectelor elaborate la nivel european și internațional;
- Directive europene



3.3. Legislația primară

- OUG nr. 40/2015 și OUG 49/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

3.4. Legislația secundară

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

3.5. Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Apelurile la propuneri de proiecte, în funcțiune la momentul inițierii proiectului, cu toate documentele anexate acestora (Condiții Specifice, Instrucțiuni)

4. ABREVIERI

UTCN- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
POC- Programul Operațional Competitivitate

5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. În situația în care organizația de cercetare acționează ca un intermediar în sensul punctului 22 din cadrul comunitar pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C/198/01), faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, și contractul subsidiar cu întreprinderea nu se semnează de către părți pentru finanțare, acest fapt nu creează nici o obligație pentru Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. Toate activitățile desfășurate în timpul identificării și selecției partenerilor nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru nici una dintre părți.

Activitatea presupune:

Selectarea partenerului, în cadrul unui proiect finanțat POC, pentru executarea activităților de tip C și D.

Principiile generale aplicabile acestei activități sunt:

- Legalitate;
- Transparență
- Imparțialitate;
- Profesionalism;
- Operativitate;
- Asigurarea egalității de șanse;
- Confidențialitate.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte:

- **Principiul Independenței** - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției;
- **Principiul Obiectivității** - informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului;
- **Principiul Respectului față de partener** - presupune că la baza activității stă respectul pentru partener, integritatea și suveranitatea acestuia în procesul de luare a deciziei și dreptul lui la autodirijare.



Rezultate urmărite:

Selectarea partenerilor pentru executarea activităților de tip C și D în cadrul proiectului ID P_40_333 cu titlul Tehnologii pentru vehicule electrice urbane inteligente URBIVEL finanțate prin POC.

5.2. Documente utilizate:

- Listă domenii/teme de interes pentru activități CDI și Broșura URBIVEL
- Scrisoare de intenție a întreprinderii;
- Proces verbal de evaluare a întreprinderii;

5.3. Conținutul și rolul documentelor:

Nr. crt.	Denumire document	Instrucțiuni de completare	Rolul documentului
1.	Listă domenii/teme de interes pentru activități CDI și Broșura URBIVEL	Prezentare generală a proiectului POC-URBIVEL, în vederea folosirii acesteia în cadrul întâlnirilor previzionate cu firmele	Informarea potențialului partener
2.	Scrisoare de intenție	Pregătire documentație cadru colaborare pe categoria C de proiecte. Pregătire documentație cadru colaborare pe categoria D de proiecte.	Intenția întreprinderii de a participa ca partener
3.	Proces verbal de evaluare a întreprinderii	Analiză și punctare pe baza criteriilor de departajare formulate	Indicarea punctajului obținut și / sau încadrarea într-un criteriu; Informarea cu privire la rezultatul selecției

5.4. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Date de intrare ale procesului:

- Ghidul solicitantului – Secțiune G – Parteneriate pentru transfer de cunoștințe.

Selectarea unui partener în cadrul proiectului se poate realiza numai dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, prin încheierea unui Contract subsidiar ce va fi anexat Contractului de Finanțare.

Date de ieșire ale procesului:

- Scrisoarea de intenție a întreprinderii;
- Proces verbal de evaluare a întreprinderii;

Nu poate face obiectul selectării ca *întreprindere parteneră*, întreprinderea care :

- are interdicție de a aplica pe POC pentru perioada pentru care a fost exclusă;
- are datorii la bugetul de stat sau bugetele locale;
- este implicată în litigii de orice natură cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- este implicată într-un potențial conflict de interese sau în stare de incompatibilitate conform legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și a legislației europene care reglementează incompatibilitățile.

Criteria de punctare a întreprinderilor:

A. Strategia de selecție parteneri în funcție de tipul C de colaborare, criteriile de selecție cu nivel maximal de punctare, sunt următoarele:

1. Cercetările ce au rezultate scontate pe domeniile generale ale proiectului URBIVEL – 3 puncte maxim
2. Cercetările cu rezultate scontate bazate pe modele experimentale, modele funcționale, prototipuri, produse omologate, etc. – 2 puncte maxim
3. Istoric pozitiv în implementarea cu succes a unor parteneriate anterioare – 1 punct maxim

B. Strategia de selecție parteneri în funcție de tipul D de colaborare se bazează pe următoarele criterii :

1. Interes demonstrat prin dezvoltarea temei de cercetare identificate în cadrul întâlnirilor individuale – 5 puncte maxim.
2. Potențial ridicat de diseminare la nivel de modele experimentale, modele funcționale, prototipuri, produse omologate, etc. – 4 puncte maxim
3. Activitate demonstrată în dezvoltarea de idei/produse inovative- 3 puncte maxim
4. Organizarea instituțională în perspectiva implementării cu succes a parteneriatului. – 2 puncte maxim
5. Istoric pozitiv în implementarea cu succes de proiecte cu fonduri nerambursabile – 1 punct maxim
6. Tema propusă este complementară cu temele propuse de celelalte întreprinderi care și-au exprimat interesul pentru încheierea unui contract subsidiar pentru activități de tip D – 5 puncte maxim

C. Pentru acceptarea unei întreprinderi ca partener în cadrul proiectului URBIVEL, punctajul minim acceptat este de 3 puncte pentru contractele de tip C și 15 puncte pentru contractele de tip D.

5.5. Valorificarea rezultatelor activității

- Proces verbal de evaluare întreprindere parteneră;

5.6. In procesul de evaluare al întreprinderilor partenere vor fi implicate următoarele persoane:

- Director de proiect;
- Responsabil activități CD



- Responsabil relații cu mediul economic.
- Responsabil tehnic de implementare

Procesul verbal de evaluare va fi semnat de cel puțin 3 dintre persoanele de mai sus.

Membrii din echipa de implementare/ Management implicați în realizarea metodologiei:	Semnătură
Martis Claudia	
Varga Bogdan	
Breban Stefan	

Rezervă:

Membrii din echipa de implementare/ Management implicați în realizarea metodologiei:	Semnătură
Cristina Campeanu	